

Согласовано:

Начальник отдела образования  
администрации г. Дебальцево  
Л.Н. Сердюк



Утверждаю:

И.о. директора Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Светлодарский УВК»  
И.А. Дятченко

Приказ от 31.08.2023 г.



## Годовой план

деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Светлодарский учебно-воспитательный комплекс»  
администрации города Дебальцево  
дошкольное подразделение  
на 2023-2024 учебный год

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Светлодарский учебно-  
воспитательный  
комплекс города Дебальцево»  
Протокол № 6 от «31» августа 2023 г.

Введение	3
Педагогические кадры	5
Анализ педагогических кадров	6
Анализ методической работы в МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение за 2022 - 2023 учебный год	7-10
<b>Раздел I.</b>	
Проблема на 2023-2024 учебный год	12-13
Повышение деловой квалификации	13-16
Самообразование	16-17
Проектная деятельность	17
Смотры- конкурсы	17-19
Выставки	19-21
<b>Раздел II.</b>	
Контроль за учебно-воспитательным процессом	22-23
<b>Раздел III.</b>	
Методическая работа	23
Педагогический совет 1	23-24
Педагогический совет 2	24-25
Педагогический совет 3	25-26
Педагогический совет 4	26-27
Консультации для педагогов	27-28
Семинары для педагогических работников	28
Праздники	29-30
Коллективный просмотр	31
Работа методического кабинета	32
План работы органа общественного управления	36-38
Обеспечение преемственности в деятельности МБОУ «Светлодарский УВК» и МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение их семьями	38-41
Лечебно-оздоровительная работа	42
Организационно-профилактическая работа	42-43
Противоэпидемическая работа	44
Работа по ОБЖ	44-45
Административно – хозяйственная работа	46-47
Приложения 1	48-52
Приложения 2	53-55
Приложения 3	56-57
Приложение 4	58-60

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **Общие сведения:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛОДАРСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЫЦЕВО (далее МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение)

Адрес: 284792, Донецкая Народная Республика, М,Р-Н АРТЕМОВСКИЙ, Г,П,СВЕТЛОДАРСК, г. 24А

Помещение типовое, проектная мощность-145 мест.

МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение работает по 10,5 – часов, пятидневная рабочая неделя.

На 01.09.2022 г. будет функционировать 3 группы с русским языком обучения:

- Вторая группа раннего развития профильного направления - познавательно-сенсорное;
- Средняя группа профильного направления -развитие речи;
- Старшая группа профильного направления – художественно-театральное.

План МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение составлен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 текст с изменениями и дополнениями на 1 октября 2022 года.

Санитарными нормами и правилами по содержанию и организации режима работы.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждения «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение реализует и внедряет в образовательную деятельность:

-Федеральную образовательную программу дошкольного образования

(далее ФОП ДО);

-инновационную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы»;

-основную образовательную программу дошкольного образования МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение;

- Воспитательно - образовательную программу «Донбасс – мой край родной».

Годовой план Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Светлодарский учебно-воспитательный комплекс администрации города Дебальцево» дошкольное подразделение, разработан в соответствии с нормативно-правовой документацией, регламентирующими образовательную деятельность учреждения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» текст с изменениями и дополнениями на 1 октября 2022 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 722264
- Федеральной образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении;
- Инновационная образовательная программа дошкольного образования программа «От рождения до школы» издание шестое в соответствии с ФГОС;
- Устава МБОУ «Светлодарский УВК»;
- Санитарные нормы и правила.

## Педагогические кадры.

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Квалификационная категория	Группа педагогического работника	Какое учреждение, в каком году закончил
1.	Андрейко Наталья Александровна	Зам. директора МБОУ дошкольного подразделения	12 разряд	-	Донбасский государственный педагогический университет (бакалавр) 2019 в Магистр «Дошкольное образование» 2020 год
2.	Меньшикова Анастасия Игоревна	Воспитатель	11 разряд	2 группа раннего развития «Карапузики»	Донбасский государственный педагогический университет (бакалавр) 2018 год; Горловский институт иностранных языков Государственного высшего учебного заведения «Донбасский педагогический университет» в 2019 году
3.	Перфильева Марина Валентиновна	Воспитатель	10 разряд	Старшая группа «Смешарики»	Артемовское педагогическое училище в 1994 году
4.	Гончаренко Нина Петровна	Инструктор по физическому Воспитанию	9 разряд	-	Донецкое педагогическое училище в 1981 году
5.	Козырева Наталья Викторовна	Воспитатель	9 разряд	Средняя группа «Мультяшки»	Артемовское педагогическое училище в 1989 году

### Анализ педагогических кадров:

**Всего:** 5 человек.

Из них:

- С полным высшим образованием:                   - 1 Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение ;  
- 1 старший воспитатель;
- С неполным высшим образованием:
- Со средним специальным образованием:                   - 3 воспитатель;

**По педагогическому стажу:**

- до 3-х лет- 0 чел.;
- с 4-х до 10 лет – 1 чел.;
- с 11-ти до 20 лет- 0 чел.;
- с 21 лет до 25 лет- .,
- с 25 и выше – 4 чел.

**Анализ методической работы  
в МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение  
за 2022 - 2023 учебный год.  
(МБОУ «Светлодарский УВК»  
дошкольное подразделение находится  
на простое 2022-2023 учебный год)**

№	Вопрос для освещения в отчете	Представленная информация
1.	Повышение профессионального мастерства педагогов, в том числе путем самообразования	<p>- Курсы повышения квалификации: 1 педагогов – ГБОУДПО «Донецкий республиканский институт развития образования»</p> <p>Педагогические инструменты: педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы и работа по единым методическим темам, деловые игры, «круглый стол», проблемные педагогические ситуации.</p> <p>Педагогический совет: «Особенности реализации ФОП ДО: вопросы и ответы»</p> <p>Консультативная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих работу ДОУ.</li> <li>- ООП в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>- Педагогические технологии воспитательной работы</li> <li>- Самообразование педагогов: участие в вебинарах, краткосрочных семинарах, всероссийских и республиканских конференциях и съездах в онлайн ресурсах, по выбору форм и методов реализации ФОП ДО дошкольного образования.</li> <li>- Организация предметно- развивающей среды в ДОУ в связи с введением ФОП ДО.</li> </ul>
2.	Работа с молодыми воспитателями.	Нет молодых специалистов.
3.	Состояние работы по подготовке и внедрению ФОП ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издан приказ «О переходе на ФОП ДО МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение.</li> <li>-Издан приказ о создании рабочей группы по приведению ООП МБОУ «Светлодарский УВК» в соответствие с ФОП ДО</li> <li>- Изучили пакет документов по внедрению ФОП ДО</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовлены документы, регламентирующие деятельность рабочей группы по внедрению ФОП ДО.</li> <li>- Создан банк нормативно– правовых документов, регламентирующих внедрение и реализацию ФОП ДО.</li> <li>-Разработана и утверждена дорожная карта по реализации направлений ФОП ДО.</li> <li>-Осуществлена диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.</li> <li>- Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации для всех педагогов.</li> <li>- Издан приказ «О переходе на ФОП ДО МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение.</li> <li>-Издан приказ о создании рабочей группы по приведению ООП МБОУ «Светлодарский УВК» в соответствие с ФОП ДО</li> <li>- Изучили пакет документов по внедрению ФОП ДО</li> <li>-Подготовлены документы, регламентирующие деятельность рабочей группы по внедрению ФОП ДО.</li> <li>- Создан банк нормативно– правовых документов, регламентирующих внедрение и реализацию ФОП ДО.</li> <li>-Разработана и утверждена дорожная карта по реализации направлений ФОП ДО.</li> <li>-Осуществлена диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.</li> <li>- Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации для всех педагогов.</li> <li>- Проведены консультации, педагогический совет.</li> <li>-Разработаны методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО.</li> <li>- Проведено информирование родителей в онлайн режиме о подготовке к введению и порядке перехода МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение на ФОП ДО.</li> <li>Участники образовательного процесса:</li> <li>- Изучили ФГОС, ФОП ДО;</li> <li>- Проанализировали, отобрали парциальные программы.</li> </ul>
--	--	---



4.	<b>Приоритетные направления деятельности методической работы текущего года</b>	<p>Методическая проблема ДОУ, направления МР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультативная и коррекционная работа с педагогами различного уровня и профессионального мастерства.</li> <li>- Выявление, изучение, обобщение передового педагогического опыта.</li> <li>- Организация работы по совершенствованию цифровой грамотности педагогов в современных реалиях.</li> <li>- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения, разработка документов, локальных нормативных актов, регламентирующих работу учреждения в соответствии с законодательством ДНР, РФ.</li> <li>- Определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>- Диагностика профессиональных потребностей и запросов в методической помощи, формирование педагогической компетентности педагогов в новых условиях.</li> <li>- Анализ и подбор методического материала по сопровождению ООП ДОО, которая разрабатывается на основе ФОП ДО.</li> <li>- Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива. Оказание реальной помощи педагогам в развитии их мастерства, необходимых для современного педагога в соответствии с требованиями к дошкольному образованию в РФ.</li> </ul>
5.	<b>Направленность работы творческих групп</b>	<p>Формирование банка информации «Нормативно-правовое обеспечение ООП по законодательству РФ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультативная работа для участников образовательного процесса о перспективах и эффективности введения ФОП ДО.</li> <li>- Составление плана по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>- Разработка анкеты с целью выявления и изучения запросов и интересов родителей.</li> <li>- Изучение методических рекомендаций по внедрению ФОП ДО.</li> <li>- Разработка основной образовательной программы (ООП) на основе Федеральной</li> </ul>

		<p>образовательной программы дошкольного образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, взаимопомощь в овладении инновационными процессами.</li> <li>- Подготовка методических и практических материалов для публикации в сообществе VK, сайте МБОУ «Светлодарский УВК».</li> </ul>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Взаимодействие с родителями.</b></p>	<p>Взаимодействие педагогов с родителями воспитанников МБОУ «Светлодарский учебно-воспитательный комплекс администрации города Дебальцево» проводилось в онлайн режиме: сообщество в VK, группы Телеграмм:</p> <p>Информирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родители были ознакомлены с новой образовательной программой ФОП ДО, которая размещена на сайте учреждения.</li> <li>-Участие родителей с детьми во всероссийском экологическом конкурсе «Чудо на подоконнике» (Семья Кузнецовых и Меньшиковых).</li> <li>-Педагогическая гостиная, где размещался разнообразный теоретический и практический материал по развитию и воспитанию дошкольников, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми.</li> <li>- Новогодний праздник «Волшебная ёлочка»</li> <li>-Праздник к Дню защиты детей</li> <li>- Работа с представителями Камчатского края: витамины для детей, новогодние подарки для ребят.</li> <li>-Работа с неорганизованными детьми-беседы с родителями: «Осторожно небезопасные предметы», «Скоро в школу», «Как вести с незнакомцами», «Агрессивный ребенок, как помочь»</li> <li>- Консультации: «Любимые книги», «Учим диалогу ребенка», «Профилактика плоскостопия и сколиоза у детей», «Трудовое воспитание ребенка в семье», «Почему дети обманывают», «Правила поведения с электрическими приборами».</li> <li>-памятки</li> <li>- фотовыставки «Мама, папа я», «Мои праздники», «Мой любимый город»</li> <li>- Выставки работ родителей и детей.</li> </ul>

		<p>- Тематическое оформление окон к праздникам: «День Победы», «День защиты тетей», «День России».</p> <p>-Онлайн- викторина «Символы России»</p> <p>Анкетирования и опрос родителей «Ваши пожелания к образовательному процессу в ДОУ», «С какими программами воспитания и обучения в ДОУ вы знакомы?»</p> <p>В городском образовательном проекте «Воспитываем вместе» не участвовали.</p>
7.	<b>Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства</b>	Не участвовали
8.	<b>Участие педагогов в мероприятиях в рамках Года педагога и наставника</b>	Не участвовали
9.	<b>Стимулирование педагогов за активное участие в методической работе</b>	_____
10.	<b>Задачи на следующий год</b>	<p><b>Годовые задачи на 2023-2024 уч. год</b></p> <p>1.Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ООП разработанной на основе ФОП ДО.</p> <p>2.Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через региональный компонент и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p>3. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания обучающихся, посредством современных здоровье сберегающих технологий.</p>

## **РАЗДЕЛ I**

**Проблема: (на 2023 – 2024 учебный год)**

**«Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания обучающихся, посредством современных здоровье сберегающих технологий».**

### **Задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ООП разработанной на основе ФОП ДО.
2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через региональный компонент и взаимодействие с семьями воспитанников.
3. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания обучающихся, посредством современных здоровье сберегающих технологий.

## I ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные	Форма отражения
1.	<b>Цель: повышение педагогического мастерства и педагогического уровня. Повышение теоретического уровня.</b> Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.	По плану курсовой подготовки	Зам. директора МБОУ дошкольное поразделение Андрейко Н.А. Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Отчет по курсовой переподготовке
2.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	В течение года	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Отчет по курсовой переподготовке
3.	Обновление базы данных о прохождении педагогами курсовой подготовки, переподготовки	В течение года	Зам. директора МБОУ дошкольное подразделение Андрейко Н.А. Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Отчет по курсовой переподготовке
4.	Прохождение курсов повышения квалификации: - Зам. директора Андрейко Н.А. - старший воспитатель Меньшикова А.И., -воспитатель Перфильева М.В., -физический инструктор Гончаренко Н.П.	По плану  (повышения квалификации)	Зам. директора МБОУ дошкольное подразделение Андрейко Н.А. старший воспитатель Меньшикова А.И.	Отчет по курсовой переподготовке.
5.	Посещение педагогами методических объединений	по плану МК	Воспитатели, педагог-психолог,	По плану городского метод. Кабинета

			старший воспитатель	
6.	Индивидуальные и групповые консультации, презентации достижений, педагогические чтения, интерактивные упражнения, деловые встречи	В течение года	Старший воспитатель Меньшикова А.И., воспитатели	Справка о проведении методической работы.
7.	Индивидуальные консультации относительно ведения планов по самообразованию;	В течение года	Старший воспитатель Меньшикова А.И., воспитатели	Консультации
8.	<b>II.Повышение уровня профессиональной компетентности и внедрения инновационных технологий.</b> Инновационная деятельность в МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	В течение года	Старший воспитатель Меньшикова А.И., воспитатели	Презентации тематической проектной деятельности.
9.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, и другие); -Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством	Май 2023  В течении года	Старший воспитатель Меньшикова А.И.,	Планирование учебно-воспитательного процесса

	разнообразных форм методической работы; - Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий.	Сентябрь 2023  В течении года		Сводная таблица мониторинга учебно-воспитательного процесса  Консультации
10.	<b>III. Оказание методической помощи</b> С целью оказания методической помощи: систематически проводить тренинги, творческие, деловые игры, презентации, педагогические ринги, интеллектуальные разминки, дискуссии, индивидуальные, групповые консультации и т.д.; Разнообразить формы целенаправленного учебно-воспитательного влияния, путем организации индивидуальных занятий	В течении года	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Беседы, род. собрания
11.	<b>IV. С целью повышения качества реализации годовых задач на 2023- 2024 учебный год:</b> Определить содержание педагогического процесса; реализация в образовательный процесс; обеспечить функционирование системы учёта; проводить психолого-педагогическую			

<p> диагностику готовности детей к обучению и способствовать их адаптации к новым условиям учебно-воспитательного процесса;  показ организации разных видов игровой, познавательно-экологической, духовно -нравственной, театральной, физкультурно-оздоровительной деятельности;  определение форм отчётности педагогов по темам самообразования;  оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями;  подготовка к тематическим утренникам;  оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе»;  подведение итогов диагностики в конце учебного года;  пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей;  приобретение методической и художественной литературы для детей, педагогов.  ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля  Организация работы с родителями. </p>			
--	--	--	--



## САМООБРАЗОВАНИЕ

**Цель:** активизировать творческую деятельность воспитателя, направляя на обогащение своих профессиональных знаний и совершенствования методических приемов работы с детьми, соответствующему современному уровню развития педагогики и психологии.

№	Ф.И.О.	Тема	Дата	Форма отражения	Примечание
1.	Меньшикова А.И.	«Роль старшего воспитателя в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	апрель 2024	Отчет о результатах работы по самообразованию	
2.	Пефилева М.В.	«Развитие творческих способностей посредством театральной деятельности»	апрель 2024	Отчет о результатах работы по самообразованию	
3.	Гончаренко Н.П.	«Использование комплекса разнообразных средств и инновационных методик, способствующих физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников»	апрель 2024	Отчет о результатах работы по самообразованию	

4.	Козырева Н.В.	«Формирование речи детей среднего возраста в игровой деятельности»	апрель 2024	Отчет о результатах работы по самообразованию	
----	---------------	--	-------------	---	--

### ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1.	Проект «Моя малая Родина»	Меньшикова А.И.	В течение года
2.	Проект «Воспитываем патриотов»	Перфильева М.В.	В течение года
3.	Проект «Вместе к здоровому будущему»	Гончаренко Н.П.	В течение года
4.	Проект «Нейроигры в развитии речи дошкольника»	Козырева Н.В.	В течение года
5.	Проект волонтерское движение «Добрые сердца»	Все воспитатели	В течении года
6.	Проект «Юные исследователи»	Все воспитатели	В течении года
7.	Проект «Дошкольное учреждение и семья -единое пространство детского воспитания»	Все воспитатели	В течении года

### СМОТРЫ - КОНКУРСЫ

№	Формы работы	Дата	Ответственные	Форма отражения	примечание
1.	<i>«Визитная карточка групп»</i> Смотр групп по готовности к началу учебного года.	Август 2023	Воспитател и всех возрастных групп	АКТ готовности МБОУ «Светлодарского УВК»  дошкольное подразделение от _____	
2.	Смотр- конкурс «Дары Осени»	Октябрь 2023	воспитател и всех возрастных групп		

3.	Смотр «Осторожно, дети на дороге»	Ноябрь 2023	воспитател и всех возрастных групп	Выставка детских рисунков и коллажей.	
4.	Смотр – конкурс «Лучший групповой уголок по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2023	воспитател и всех возрастных групп	Презентация зимнего оформления групп.	
5.	Смотр-конкурс «Создание РППС на территории и в группе МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение в зимний период»	Декабрь 2023	Воспитател и всех возрастных групп	Презентация центров по заданной тематике.	
6.	«Академия Почемучек»	Март 2024	Воспитател и старшей и подготовительной групп.	Презентация тематического центра. Справка	
8.	Тематическая неделя «И вновь звенит победный май!» (оформление уголков, рисунки, поделки)	Май 2024	Воспитател и всех возрастных групп.	Презентация тематического центра. Справка.	

### Выставки

№	Формы работы	Дата	Ответственные	Форма отражения	Примечание
1.	Фотовыставка «Краски осени!»	10. 2023 г.	Все возрастные группы	Фото ребенка, сделанное родителями	

				на фоне пейзажа	
2.	«Мы разные, но мы вместе! День народного Единства»	11. 2023г.	Все возрастные группы	Выставка детских рисунков, аппликаций	
3.	Выставка рисунков «Правила движения-достойны уважения»	11. 2023	Все возрастные группы	Выставка совместного детского-родительского творчества. Справка.	
4.	Выставка эскизов прогулочных участков и групповых комнат к смотрю-конкурсу	12.2024	Все возрастные группы	Выставка совместного детского-родительского творчества.	
5.	Неделя здоровья «Движение – это жизнь»	02.2024	Все возрастные группы	Выставка коллажей в рамках недели здоровья.	
6.	Неделя безопасности: - «Осторожно, дети на дороге»; - «Огонь добрый, огонь злой»; - «Опасные предметы».	04.2024	Все возрастные группы	Выставка пособий и дидактических игр по ОБЖ. Непосредственная образовательная деятельность.	
7.	Тематическая неделя «Этот загадочный космос...»	04.2023 г.	Все возрастные группы	Выставка детских работ. Справка.	
8.	Дистанционная выставка детского рисунка «Вся семья	15.05. 2023 г.	Все возрастные группы	Выставка детских рисунков. Справка	

	вместе так и душа на месте»				
--	-----------------------------	--	--	--	--

**РАЗДЕЛ II.**

**Контроль за учебно-воспитательным процессом**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>возраст</b>	<b>дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отражения</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Выявление готовности педагогов к рабочему дню; определение уровня владения образовательными технологиями и методиками; анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день).	предупредительный	Все возрастные группы	09.2023г.	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Справка.	

2.	<p>Определение уровня готовности и умения педагогов по проведению утренней гимнастики.</p> <p><i>Цель:</i> Определить эффективность уровня подготовленности детей, уровня подготовленности педагога, разработка и планирование комплекса гимнастики</p>	оперативный	Все возрастные группы	10.2023 г.	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп.	справка	
3.	<p>Организация питания в группах.</p> <p><i>Цель:</i> определить уровень организации питания в группах.</p>	оперативный	Все возрастные группы	11.2023г.	Старший воспитатель, воспитатели и всех возрастных групп.	Справка.	
4.	<p>Состояние предметно-развивающей среды по духовно-нравственному воспитанию.</p> <p><i>Цель:</i> Создание условий для активизации взаимодействия педагогов МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение по формированию представлений детей о социокультурных и духовно-нравственных ценностях.</p>	тематический	все возрастные группы.	11.2023 г.	все возрастные группы.	Справка Протокол педсовета от ___ № ___	

5.	Проведение прогулок во всех возрастных группах. цель: использование физкультурного оборудования	оперативный	все возрастные группы.	04.2023 г.	все возрастные группы.	справка	
6.	Уровень готовности детей старшего дошкольного возраста.	фронтальный	старшая	05.2024 г.	старшая группа	Справка	

### РАЗДЕЛ III

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май-август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь-май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течении года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методосопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течении года	Старший воспитатель

**Педсовет № 1 (Установочный)**  
**Организация деятельности педагогов в новом учебном году**

№	Тематический педсовет	Дата	Ответственный	Форма отражения	Примечание
1.	«Особенности реализации и внедрения ФОП ДО»	31 август 2023	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А.	Протокол педсовета	
2.	Утверждение годового плана работы МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение		Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Протокол педсовета	
3.	Утверждение сеток НОД, режимов дня, перспективные планы профильных групп, реализация и внедрения в образовательный процесс основной программы МБОУ дошкольного подразделения.		Старший воспитатель Меньшикова А.И. Воспитатели всех возрастных групп	Протокол педсовета	
4.	Текущие вопросы.		Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Протокол педсовета	



**Педсовет № 2**  
**«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного города»**

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми, родителями по проблеме нравственно-патриотического воспитания.

**Форма проведения:** деловая игра.

№	Тематический педсовет	Дата	Ответственный	Форма отражения	Примечание
<b>Повестка дня: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного города»</b>					
1.	Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета.	<b>24 ноября 2023г.</b>	Зам. директора МБОУ дошкольное подразделение		
2.	Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников ( <i>Старший воспитатель</i> ).		Старший воспитатель Меньшикова А.И..		
3.	Викторина «Хорошо ли я знаю свой город».		Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Презентация пособия. Протокол пед.совета.	
4.	Отчёт воспитателей о работе в группе по патриотическому воспитанию. Выставка методических пособий «Самый лучший город на Земле»		Воспитатели возрастных групп: Меньшикова А.И. Перфильева М.В. Гончаренко Н.П.	Протокол пед.совета.	
6.	Разное.		Зам. директора МБОУ дошкольное подразделение Андрейко Н.А.		

**Педагогический совет № 3**  
**«Введение программы по физическому воспитанию Л.И. Пензулаева**  
**для детей дошкольного возраста»**

Цель: ознакомить педагогов всех возрастных групп с программой по физическому воспитанию Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми» ; рассмотреть основные особенности программы (развитие детей всех возрастов); применить на практике (игровая деятельность по программе).

№	Тематический педсовет	Дата	Ответственный	Форма отражения	Примечание
1.	Основные особенности программы «Физкультурные занятия с детьми» Л.И. Пензулаевой	<b>27 февраль 2023 г.</b>	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	доклад	
2.	«Оценка использования программы «Физкультурные занятия с детьми» Л.И. Пензулаевой в работе		Инструктор по физической культуре	доклад	
3.	«Особенности развития детей всех возрастов» (программа «Физкультурные занятия с детьми» Л.И. Пензулаевой)		Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Памятка воспитателям	
4.	«Игровая деятельность детей»		воспитатели всех возрастных групп	Презентация игр	
5.	Разное.		Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» Андрейко Н.А.	Подведение итогов	

**Педсовет № 4 (Итоговый).**  
**Повестка дня: «Анализ образовательной работы МБОУ**  
**«Светлодарский УВК» дошкольное подразделение за 2023-2024**  
**учебный год»**

**Цель:** Анализ образовательной работы МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение за прошедший год

**Форма поведения:** традиционная с элементами дискуссии

№	Тематический педсовет	Дата	Ответственный	Форма отражения	Примечание
<b>Повестка педсовета: Анализ образовательной работы МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение за 2023-2024 учебный год»</b>					
1.	Уровень готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.	<b>31 2024 г.</b>	Зам. директора МБОУ дошкольного подразделения	доклад	
2.	Анализ учебно– воспитательной работы за 2023-2024 уч.год.		Воспитатели всех возрастных групп.	Отчеты образовател. деятельности за учебный год	
3	Психологическая готовность детей к обучению в школе.		Воспитатели всех возрастных групп (результаты тестирования)	Отчет	
4	Ознакомление и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Ст.воспитатель. Меньшикова А.И. Воспитатели всех возрастных групп	План летней оздоровительной кампании	
5	Определение основных направлений деятельности МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение на новый учебный год.		Ст.воспитатель Меньшикова А.И. Воспитатели всех возрастных групп	Протокол педсовета	
6	Обсуждение и принятия решения.		Ст.воспитатель Меньшикова А.И. Воспитатели всех возрастных групп	Протокол педсовета	

## Консультации для педагогов

**Цель:** оказание своевременной и действенной помощи педагогам МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение.

№	Содержание основных мероприятий	Дата	Ответственные	Форма отражения	Примечание
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель	Дискуссия	
1.	Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации в МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	__09. 2023 г.	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Поли лог- беседа	
2.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников	__10. 2023 г.	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Поли лог- беседа	
3.	«Педагогическая этика в работе педагога»	__11. 2023 г.	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Поли лог- беседа	
4.	Использование здоровьесберегающих технологий, как основное условие для приобщения дошкольников к здоровому образу жизни в соответствии с ФОП ДО	__01. 2024 г.	Старший воспитатель  Меньшикова А.И.	Поли лог- беседа	
5.	Роль музыки в духовно-нравственном воспитании дошкольников	__02. 2024 г.	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Поли лог- беседа	
6.	Театральная деятельность как средство развития творческих способностей у детей дошкольного возраста.	03.24 г.	Старший воспитатель  Меньшикова А.И.	Поли лог- беседа	
7.	Формирование исследовательских умений	03.24 г.	Старший воспитатель	Поли лог- беседа	

	старших дошкольников в проектной деятельности		Меньшикова А.И.		
8.	Развитие речи у детей младшего возраста с помощью народных русских игр	04.23 г.	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Поли лог- беседа	
9.	Психологическая готовность старших дошкольников к обучению в школе и факторы, ее определяющие.	05.23 г.	Воспитатель старшей группы Перфильева М.В.	Поли лог- беседа	

### СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели

## ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Дата	Форма работы	Тема мероприятия	Группы	Ответственные
09.2023	Праздник, посвященный Дню знаний	«Здравствуй, детский сад!»	Все группы	Меньшикова А.И. Перфильева М.В Козырева Н.В.
10.2023	Праздник осени	«Осень нам важна» «Разноцветная осень»	Средняя гр. Старшая гр.	Муз. руководитель Козырева Н.В. Перфильева М.В
11.2023	Концерт на праздник «День матери»	«Любимая мамочка»	Все возрастные группы	Муз. руководитель Меньшикова А.И. Перфильева М.В Козырева Н.В.
12.2023	Новогодние утренники	«Новогодний поезд» «Зимняя сказка» «В зимнем лесу»	II группа раннего возраста Средняя группа Старшая группа	Муз. руководитель  Меньшикова А.И. Перфильева М.В Козырева Н.В.
01.2024	Тематические занятия	«Пришла коляда - отворяй ворота» «Путешествие по детскому альбому»	Средняя группа  Старшая группа	Муз. руководитель Ст. воспитатель  Козырева Н.В. Перфильева М.В
02.2024	Зарница посвящённая Дню	«День нашей армии» «День защитника отечества»	Старшая группа	Муз. руководитель Ст. воспитатель

	защитника Отечества			Перфильева М. В.
<b>03.2024</b>	Утренники, посвященные 8 Марта	«Мамам спляшем и споем» «Мы обо всем с мамой поем» «Праздник бабушек и мам»	II группа раннего развития Средняя группа  Старшая группа	Муз. руководитель  Меньшикова А.И. Перфильева М.В Козырева Н.В.
<b>04.2024</b>	Весенние праздники	Квест «Здравствуй гостя весна!»  «День космонавтики»	Все группы   Старшая группа	Муз. руководитель  Меньшикова А.И. Перфильева М.В Козырева Н.В. Перфильева М.В.
<b>05.2024</b>	День Победы  Выпускной	«Хотим под мирным небом жить»  «До свидания детский сад»	Старшая группа  Старшая группа	Муз. руководитель  Перфильева М.В.  Перфильева М.В.
<b>06.2024</b>	Праздник, посвященный Дню защиты детей	«Сегодня на планете, хозяева- дети»	Все группы	Муз. руководитель  Меньшикова А.И. Перфильева М.В Козырева Н.В. Перфильева М.В.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ПРОСМОТР

№	Содержание основных мероприятий	Дата	Ответственные	Форма отражения	Примечание
1.	НОД «Мир добрых сказок» (театрализованная деятельность)	02.2024	Перфильева М.В.	Занятие	
2.	НОД по духовно-нравственному воспитанию «Малыши-карандаши»	02.2024	Меньшикова А.И.	Занятие-игра	
3.	НОД с использованием игровых приёмов по развитию речи «Путешествие в страну красивой речи!»	02.2024	Козырева Н.П.	Занятие	
4.	НОД по физическому воспитанию «Славные богатыри!»	02.2024	Гончаренко Н.П.	Занятие	

## РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Форма проведения	Дата	Ответственные	Форма отражения	примечания
1.Провести педагогическую диагностику развития детей по всем разделам типовой программы «От рождения до школы» (оформить сводную	09.2023	Старший воспитатель Меньшикова А.И., Воспитатели всех возрастных групп.	Сводная таблица	



таблицу – начало учебного года).				
Планирование и оформление рабочей документации воспитателей групп;	10.2023	Воспитатели всех возрастных групп.	справка	
Оформление методических материалов «Планируем по ФОР ДО», «Проектная деятельность по духовно-нравственному воспитанию.	02.2024	Старший воспитатель Меньшикова А.И., Воспитатели всех возрастных групп.	справка	
Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	04.2024	Старший воспитатель Меньшикова А.И., Воспитатели всех возрастных групп.	Протокол педсовет	
1. Провести педагогическую диагностику развития детей по всем разделам инновационной программы «От рождения до школы» (оформить сводную таблицу – конец учебного года).	05.2024	Старший воспитатель Меньшикова А.И., Воспитатели всех возрастных групп.	Протокол педсовета	

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:** основная цель взаимодействия детского сада с семьями воспитанников — сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение их эмоционального благополучия, комплексное всестороннее развитие и создание оптимальных условий для развития личности каждого ребенка, путем обеспечения единства подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи и повышения компетентности родителей в области воспитания.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Дата	Ответственные	Форма отражения	примечание
1	<b>Сбор банка данных по семьям воспитанников:</b>				
1.2	Социологические исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе.	В течение года.	воспитатели.	Анкетирование, беседы.	
1.3	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации.	В течение года.	воспитатели.	Анкетирование, беседы.	
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение:</b>				
2.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	В течение года.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	Журнал регистрации пакета документов для личного дела ребенка.	
2.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	В течение года.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	Договор с родителями (законными представителями)	
3.	<b>Наглядная педагогическая агитация:</b>				
3.1	Оформление папок передвижек на группах для детей и родителей: - «Готов ли ребёнок к детскому саду»; - «Варианты адаптации ребёнка в детском саду»; - «Земля – наш космический дом»; - «Опасные предметы»; - «На летнем отдыхе». - <b>Советы для родителей:</b> «Научите детей любить и беречь природу!»	В течение года.  В течение года.	Воспитатели  Воспитатели всех возрастных групп	Папки – передвижки  Консультации:	

	- «Как научить ребенка одеваться самостоятельно»; - «Зимние витамины»; - «Как превратить чтение в удовольствие»; - «Воспитание любви к родному краю».	В течение года.	Воспитатели всех возрастных групп		
3.2	Анкетирование родителей по текущим вопросам	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп		
3.3	Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель		
3.4	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года.	Воспитатели всех возрастных групп		
3.5	Совет отцов (суботняя онлайн встреча с родителями)	Суббота	Воспитатели всех возрастных групп		
3.6	Организация клубной работы с семьями по патриотическому воспитанию	В течение года.	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп		
3.7	По правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	В течение года.	Воспитатели.	Информ. стенды.	
3.8	Вовлечение родителей в образовательный процесс в МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	В течение года.	Воспитатели.	Родительские собрания.	
3.9	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и в домашних условиях.	В течение года.	Воспитатели.	Консультации.	
4.0	Работа консультационного пункта для детей и родителей (законных представителей), не посещающих МБОУ «Светлодарский УВК»	В течение года.	Старший воспитатель, Меньшикова А.И.	План работы консультационного пункта.	

	дошкольное подразделения и неохваченных образовательным учреждением.				
5.	<b>Общие родительские собрания</b>				
5.1	<b>Собрание № 1. (Вводное) «Жизнь детского сада»</b> 1. Готовность детского сада к новому учебному году. 2. Знакомство родителей с годовыми задачами МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение с учетом ФОП	09.2023	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Старший воспитатель, Меньшикова А.И.,	Протокол общего родительского собрания.	
5.2	3. Выбор родительского комитета. <b>Собрание № 2 «Наши успехи»</b> 1. Итоги работы МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение за учебный 2023-2024 год. 2. Отчет родительского комитета. 3. Наши планы на летний оздоровительный период.	05.2024	педагоги МБОУ дошкольного подразделения  Зам. директора МБОУ «Светлодарского УВК» дошкольного подразделения старший воспитатель, Меньшикова А.И., Родительский комитет	Протокол общего родительского собрания	
5.3	<b>Собрание № 3</b> Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель	01.2024 год	Протокол общего родительского собрания	
5.4	<b>Собрание № 4</b> Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в	Заведующий, старший	05.2024 год	Протокол общего родительского собрания	

	летний оздоровительный период.	й воспита тель			
6	<b>Групповые родительские собрания</b>				
6.1	1. II группа раннего развития «Адаптационный период детей в детском саду» 2. Средняя группа «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» 3. Старшая группа «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	09.2023	Воспитатель группы  Воспитатель группы  Воспитатель группы		
7	<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>				
7.1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение 2023-2024 учебный год	05.2024	Воспитатель группы		

## План работы органа общественного управления МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение

**Цель:** активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитание воспитанников.

**Задачи:**

1. Содействие созданию условия воспитания, образования, оздоровления воспитанников.
2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств имущества
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения
4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления, обучения детей.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение родительском собрании групп;</p> <p>2. Знакомство родителей с Федеральной общеобразовательной программой</p> <p>3. Ознакомление родителей с Общеобразовательной Программой</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК»</p> <p>Род. Комитет</p> <p>Старший воспитатель</p>
2.	<p>1. Роль родительской общественности в жизни МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольного подразделения;</p> <p>2. Изучение плана работы по сохранению и укреплению детей на 2023-2024 учебный год;</p>	Октябрь	Род. Комитет Мед. сестра
3.	<p>Организация питания:</p> <p>1. Изучение меню-раскладок, технологических карт, приготовление блюд.</p> <p>2. Изучение информации об организации питания МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение</p>	В течении года	Род. Комитет Мед. сестра
4.	<p>1. Организация и проведение Новогодних утренников;</p> <p>2. Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к Новогодним утренникам.</p>	Декабрь	Род. Комитет Муз. Руководитель Ст. воспитатель
5.	<p>1. Организация и проведение праздничных мероприятий посвященных ко Дню Защитника Отечества и 8 марта.</p> <p>2. Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей</p>	Февраль	Муз. Руководитель Ст. воспитатель Род. комитет
6.	Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. Личная	Апрель	Зам. директора МБОУ

	безопасность. Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни, здоровья и безопасности детей.		«Светлодарский УВК» дошкольного подразделения Старший воспитатель Мед. сестра
7.	1.Заслушивание отчетов Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение о проведенный работе (улучшение условий ); 2. отчет об участие членов род. Комитета в педагогических советах МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение 3. отчет об участии членов род комитета в проводимых МБОУ «Светлодарский УВК» выставках, смотрах, конкурсах	В течении года	Зам. директора МБОУ дошкольное подразделение Род. комитет
8.	Обсуждение программы по проведению выпускного утренника	Май	Муз. Работник Ст. воспитатель Воспитатели Муз. работник
9.	Участие родителей в проекте «Юные исследователи»	Май	Род. Комитет Завхоз Воспитатели
10.	Разработка совместного плана работы родительской общенности МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение по организации летнего отдыха детей	Май	Род. Комитет Старший воспитатель

**Обеспечение преемственности в деятельности  
МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольного подразделения  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Дата	Форма отражения
-------	----------------------	---------------	------	-----------------

1.	Участие детей старшего дошкольного возраста в осенней ярмарке.	Воспитатели, родители подготовительной групп	09.2023	Ярмарка.
2.	Знакомство со школой (класс, библиотека, спортзал).	Учитель, воспитатели МБОУ «Светлодарский УВК», дошкольное подразделение	11.2023-04. 2024	Экскурсия в школу.
3.	Организация общих театральных, музыкальных представлений, развлечений, постановок.	Старший воспитатель МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	На протяжении всего уч. года	Представления общих театральных, музыкальных представлений, развлечений, постановок.
4.	Подготовительной группе принять участие в проведении в МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение праздника «Последний звонок»	Учитель, воспитатели МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	05.2024 г.	Праздник «Последний звонок»
5.	Провести диагностику психолого-педагогической готовности детей к школе.	Старший воспитатель	05.2024 г.	Отчет психолого-педагогической готовности детей к школе.
<b>Методическая работа</b>				
1.	Продолжить работу о внедрении в педагогический процесс инновационную программу «От рождения до школы»	Старший воспитатель	09.2023 г.	Поли лог – беседа.
2.	Организовать взаимное посещение уроков и занятий, с целью ознакомления методики обучения и решения последовательности в работе МБОУ «Светлодарский УВК» и	Старший воспитатель	В течение года.	Посещение уроков и занятий.



	МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение			
3.	Организовать учебно-воспитательную работу подготовительной группы, к готовности детей к обучению в школе.	Старший воспитатель	В течение года.	Консультации, методические разработки.
<b>Проведение общих мероприятий</b>				
1.	Проведение общих праздников:	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	09.2023 г. 05.2024 г.	Детские рисунки на асфальте.
2.	Конкурс «Мир глазами детей»	Зам. директора по воспитательной работе Кашу С.С.		
3.	Организовать экскурсию для будущих первоклассников школы.	Старший воспитатель МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	05.2024 г.	Экскурсия в школу.
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Провести общие родительские собрания по подготовке детей к обучению в школе.	Воспитатели групп	05.2024 г.	Общее родительские собрания.
2.	Организовать дни открытых дверей для родителей.	Воспитатели	09.2023 г.	Праздник «Для вас, родители!»
3.	Систематически обновлять материалы на информационных стендах «Для родителей».	Воспитатели	В течение года.	Информационные стенды «Для родителей».
4.	Организовывать работу психологической консультативной помощи.	Старший воспитатель	В течение года.	По запросу родителей.
5.	Проводить работу с родителями по предупреждению и профилактике детского травматизма	Воспитатели МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение,	В течение года.	По плану предупреждения и профилактике детского травматизма

		учителя младших классов		
6.	Систематически проводить консультации для родителей относительно проблем подготовки детей к школе.	Администрация МБОУ «Светлодарский УВК»	10.2023 – 05.2024г.	Родительские собрания, консультации .
7.	Встреча родителей с учителем начальной школы	Учитель, воспитатели.	05.2024г.	Родительское собрание.
<b>Работа с детьми.</b>				
1.	Экскурсия в школу. Знакомство со школой (классом, библиотекой, спортзалом).	Учителя школы, воспитатель - подготовительной группы.	04.2024г.	Экскурсия в школу.
2.	Общая выставка рисунков детей подготовительной группы и первого класса.	Воспитатели, учителя.	В течение года.	Выставка рисунков.
3.	Приглашение детей первых классов на праздник «Прощай, детский сад!»	Воспитатели, муз. руководитель.	05.2024 г.	Праздник «Прощай, детский сад!»

### Работа с детьми, которые не посещают

#### МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение и их семей

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Дата	Форма отражения
1.	Обновить банк неорганизованных детей, которые не посещают МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А.	09.2023 г.	Информация об неорганизованных детях.
2.	Составление плана работы с неорганизованными детьми.	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	10.2023 г.	План мероприятий с неорганизованными детьми.
3.	«Приглашаем, Вас, родители!»	Старший воспитатель, Меньшикова А.И. воспитатели	В течение года.	Консультации, праздники, развлечения.
4.	Консультации:			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Кризис трех лет»,</li> <li>- «Кризис семи лет»,</li> <li>- «Тревожный ребенок</li> <li>- «Что такое тревога и тревожность?»</li> <li>- «Закаливание детей дошкольного возраста»</li> </ul>	Воспитатели	В течение года.	Консультации, буклеты.
5.	Уровень готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.	Воспитатель старшей группы	По плану.	Обсуждение, справка.

### Организационная работа

№	Название мероприятия	Ответственные	Дата	Форма отражения	примечание
1	Совместное участие воспитателей учителей в педагогических советах, семинарах.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК»	согласно графика	Пед. полилоги, дискуссии, обсуждения.	
2	Провести цикл занятий с детьми: Дошкольник на пороге школьной жизни» «Скоро в школу».	Старший воспитатель: Меньшикова А.И.	10.23г.- 03.24 г.	Интегрированное обучение.	
3	Обновить банк детей старшего дошкольного возраста, которые проживают в микрорайоне, закрепленном за МБОУ «Светлодарский УВК»	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	09.2023 г.	Банк данных неорганизованных детей.	

## Лечебно - оздоровительная работа

№	Название мероприятия	Ответственные	дата	Форма отражения	примечание
1.	Укрепление, сохранение физического и психического здоровья детей: - Занятия по валеологии; - Игры; - Развлечения; - Праздники; - Физ. Минутки; - Дорожка здоровья; - Наблюдения.	Мед. сестра, Воспитатели	1 раз в квартал  ежедневно	Перспективное планирование	
2.	<b>Беседы:</b> - физическое здоровье - социальное здоровье - духовное здоровье	Мед. сестра,  Воспитатели	На протяжении года	Перспективное планирование	
3.	<b>Охрана психического здоровья детей:</b> - психогимнастика; - музыкотерапия; - игровая терапия; - песочная терапия; - сказкотерапия; - цветотерапия.	Мед. сестра, Воспитатели	На протяжении года	Дни здоровья, развлечения, сказка - театрализация и т.д.	

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Название мероприятия	Ответственные	Дата	Форма отражения	примечание
1.	Утренний осмотр детей и своевременное выявление больных	Мед. сестра	ежедневно	Советы, рекомендации	
2.	Проведение антропометрических измерений детей от 3 до 7 лет	Мед. сестра	1 раз в квартал (3 раза в год)	информационный стенд для родителей: «Экран здоровья»	
3.	Углубленный осмотр детей.	Врачи-специалисты	1 раз в год	Консультации для родителей	
4.	Консультации мед. сестры с родителями.	Мед. сестра	Согласно графика	План мероприятий	

			при необходим ости		
5.	Проведение осмотров после болезни и отпуска родителей.	Мед.сестра	При необходим ости	Своевременны й осмотр	
6.	Контроль за своевременным пополнением медицинской аптечки.	Мед. сестра	постоянно	Медицинские препараты первой необходимости	
7.	Профилактическая вакцинация	Врачи Мед. сестра	По плану	По плану вакцинирования	
8.	Ведение контроля за выполнением за санитарно- гигиеническими правилами приготовления еды и кулинарной обработкой продуктов.	Мед. сестра	постоянно	Проверка качества, контроль	

#### ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Название мероприятия	Ответственны е	Дата	Форма отражения	примеч ание
1.	Ультрафиолетовое излучение помещений, проветривание.	Мед. сестра Воспитатели	По графику 10.2023 г. 04.2024 г.	рекомендаций по проведению мероприятий	
3.	Дыхательная гимнастика, самомассаж (дорожкой здоровья, массажные щеточки, мочалки, каштановые бусы)	Воспитатели	2 половина дня ежедневно	Профилактика	
4.	Закаливание: прогулка на свежем воздухе; пребывать в группе в облегченной одежде.	Воспитатели, Мед. Сестра	ежедневно	Профилактика, информация для родителей: консультации, советы.	

## ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Название мероприятия	Ответственные	Дата	Форма отражения
1.	Утренний осмотр детей. (Опрос родителей о состоянии здоровья ребенка.)	Воспитатели	Ежедневно	Беседы, советы, консультации.
2.	Консультации, беседы с родителями.	Воспитатели	В течение года	Информационный материал
3.	Научно-информационный материал, санитарный бюллетень.	Воспитатели	На протяжении года.	Информац. стенд.
4.	Беседы, занятия по валеологии, привитие культурно-гигиенических навыков.	Воспитатели		Перспективное планирование
5.	Соблюдение картинных мероприятий	Мед. сестра Воспитатели	По эпид. показателям	План мероприятий

## РАБОТА ПО ОБЖ

### В МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение

№	Название мероприятия	Ответственные	Дата	Форма отражения	примечание
1.	Организация взаимодействий воспитателей и воспитанников МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение с семьями воспитанников.	Воспитатели	На протяжении уч. года	Собеседования, консультации, дни открытых дверей.	

	Консультации для родителей по вопросам ОБЖ.: «Безопасность ребёнка и обязанности взрослых »; «Ребёнок в мире природы»; «Ребёнок и улица нашего города»; «Формирование навыков безопасного поведения детей в экстренных ситуациях».	Воспитатели	На протяжении уч. года	Тематические стенды, папки-передвижки, протоколы родит. собраний.	
3.	Создание безопасной развивающей среды для дошкольников в МБОУ дошкольное подразделение.	Старший воспитатель воспитатели	Постоянно	Инструктажи, беседы, занятия.	
4.	Проведение тренировочных эвакуаций по ГО в МБОУ дошкольное подразделение, инструктивно-методических совещаний, диспутов, дискуссий.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	согласно плана	Практические тренировки по эвакуации, занятия по ГО.	
6.	Оформление справочно-информационных центров по безопасности жизнедеятельности во всех возрастных группах.	Воспитатели	В течении года	Информационные стенды по ОБЖ.	
7.	Организация практической работы воспитателей МБОУ дошкольное подразделение по подготовке образовательной базы по ОБЖ: а) проработать методическую литературу по вопросам ОБЖД;	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	05.24г. На протяжении года	Перспективные планы по ОБЖ.	

	б) оформить каталог по ОБЖД ; подготовить таблицы, макеты, д/игры. в) в перспективных планах сформулировать мероприятия по ОБЖД ;				
8.	Проведение недели по ГО и месячников по правилам пожарной безопасности, и безопасности на дороге.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	По графику	Приказ по МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Ответственные	дата	Форма отражения	Примечание
1.	Подготовить : - Помещение к зиме. - Детские площадки к летней-оздоровительной компании	Заведующий: завхоз	10.2023г. 05.2024г.	Отчет о подготовке к осенне-зимнему, весенне-летнему периоду.	
2.	Провести подрезку деревьев, кустов.	Работник по рем. оборудования дворники, завхоз	10.2023 г.	Инвентарь для выполнения работ	
3.	Пополнить «Зеленую комнату природы» цветами, согласно инновационной программы «От рождения до школы»	Воспитатели	05.2024 г.	Пересадка цветов	
4.	Посадить клумбы и огороды растениями, согласно Инновационной программе «От рождения до школы»	Воспитатели	04.2024г.	Трудовая, экспериментальн. деятельность детей.	



**Производственные совещания**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отражения</b>	<b>примечание</b>
<b>СЕНТЯБРЬ:</b>				
1	Готовность МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение к осенне- зимнему периоду.	Завхоз Рассоха В.В. Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А.	отчёт	
2	Утверждение графика работы коллектива МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А.	График работы	
3.	Отчёт по коллективному договору по ОТ за полугодие	Завхоз Рассоха В.В.		
<b>ЯНВАРЬ:</b>				
1	Утверждение графика отпусков на 2024г	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А.	График отпусков	
2	<b>О трудовой дисциплине</b>	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А.	Доклад	
3	Отчёт о заболеваемости за I полугодие		Доклад	
<b>МАЙ:</b>				
1	Охрана жизни и здоровья детей.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А.	Доклад	
2	О детском травматизме.	Старший воспитатель		

3	Ознакомление с мероприятиями на летнюю оздоровительную компанию. Питание детей в летний период.	Старший воспитатель	План летней – оздоровительной кампании.	
4	Отчёт по коллективному договору по охране труда за I полугодие	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А.	Отчет.	

**План работы на 2023-2024 учебный год  
по профилактике дорожно-транспортного травматизма.**

**Цель:** совершенствовать формы и методы работы по пропаганде безопасного образа жизни в сфере дорожного движения в МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение среди детей, педагогов, родителей.

**Задачи:**

1. Сформировать у детей практические навыки безопасного жизнесберегающего поведения в различных ситуациях городского движения.
2. Активизировать работу родителей МБОУ «Светлодарского УВК» дошкольное подразделение по профилактике ДДТТ.
3. Разработать комплекс мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

**Основные направления работы:**

*Профилактическое:*

- формировать знания детей дошкольного возраста о транспортной среде города;
- развить представления об опасных ситуациях, формирование умений предвидеть опасность на улице, по возможности избегать её, а при необходимости действовать;
- решать образовательные задачи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма средствами систематических мероприятий.

*Организационное:*

- организовать предметно-развивающую среду в дошкольном учреждении для изучения правил дорожного движения;
- определить уровень сформированности умений и навыков по ПДД методами диагностики;
- изучить передовой опыт, отобрать и внедрить эффективные методики и технологии;
- пропагандировать знания о ПДД с использованием разнообразных методов и приемов.

## Сентябрь

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный	Форма отражения	примечание
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Разработка перспективных планов ознакомления детей с правилами дорожного движения в разных возрастных группах на учебный год.	Воспитатели всех возрастных групп	Перспективный план	
2.	«Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения».	Старший воспитатель	Консультация.	
3.	«Осторожно, дети на дороге!»	Воспитатели	Выставка информационных стендов по ПДД.	
4.	Разработка перспективного плана работы в центре ПДД.	Воспитатели	Перспективный план работы в центре ПДД во всех возрастных группах.	
<b>Работа с детьми.</b>				
1.	Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	Воспитатели	Тематические игры.	
2.	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели	Выставка худ. литературы по ПДД.	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Оформление буклетов в уголке для родителей	Воспитатели	Информационный стенд.	
2. 3.	Групповые родительские собрания: (Осторожно, дети на дороге!)	Воспитатели	Беседы, круглый стол.	

## Октябрь

<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Оформление пособий наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения.	Воспитатели	Выставка пособий по ПДД.	
2.	Разработка памяток для родителей по ПДД	Воспитатели	Информационный стенд.	

<b>Работа с детьми</b>			
1.	Совместная деятельность с детьми по ПДД «Улица города» подготовительная группа «Мы знакомимся с улицей» «Мы пассажиры», «Профессия -водитель» разновозрастные группы	Воспитатели	Непосредственная образовательная деятельность по ОБЖ.
2.	Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	Воспитатели	Непосредственная образовательная деятельность по речевому развитию.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Оформление стенда для родителей	Воспитатели	Информационный стенд.

### **Ноябрь**

<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Изготовление пособия «Маленькие пешеходы», сборник художественной литературы по ПДД	Старший воспитатель	Выставка художественной литературы по ПДД.
2.	Конкурс среди групп по ПДД «Книжка малышка»	Воспитатели	Выставка детских работ.
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми: «Улица», «Грузовой транспорт» разновозрастная группы	Воспитатели	Игровая деятельность.
2.	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД.	Воспитатели	Выставка художественной литературы по ПДД.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Оформление уголков для родителей.	Воспитатели	Информационный стенд
2.	Детские рисунки совместно с родителями по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение».	Воспитатели	Выставка семейных рисунков по ПДД.
3.	Изготовление макета Заводского поселка с улицами и дорожной информацией.	Воспитатели Подготовительной группы	Выставка макета.

## Декабрь

<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Оформление ПРС по ПДД.		Фотоотчет.	
2.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»		Консультация.	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	НОД по ПДД «Дорожные знаки» старшая и подготовительная группы Совместная деятельность с детьми «Наш помощник – пешеходный переход» старшие дошкольники. Аппликация «Автомобиль» разновозрастные группы	Воспитатели.	Перспективный план по ПДД.	
2.	Развлечение: «Викторина на дороге» подготовительная группа.	Воспитатели.	Фотоотчет.	
3.	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций.	Воспитатели.	Литературная викторина.	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Консультация «Будьте внимательны на улице».	Воспитатели.	Папка – передвижка.	
2.	Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»	Воспитатели.	Информационный стенд	

## Январь

<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Анкетирование педагогов по ПДД	ст. воспитатель	Анкета.	
<b>Работа с детьми.</b>				
1.	Организация и проведение игр по ПДД.	Воспитатели	Игровая деятельность.	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Воспитатели	Папка передвижка.	

## Февраль

<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»	старший воспитатель Меньшикова А.И.	Информационный стенд.	
<b>Работа с детьми</b>				
2.	НОД «Знай и выполняй правила дорожного движения» старшие группы	Воспитатели	Образовательная деятельность.	

3.	Изготовление коллажа по правилам безопасности на дорогах подготовительная группа		Выставка детского творчества по правилам безопасности на дорогах.	
<b>Работа с родителями</b>				
4	Изготовление Газеты «Добрая дорога детства»	Воспитатели	Информационный стенд.	

### Март

<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Организация работы с родителями по ПДД	старший воспитатель Меньшикова А.И.	Консультации.	
<b>Работа с детьми</b>				
2.	НОД: «Катание на велосипеде в городе», «Машины на нашей улице», «Не попади в беду на дороге» разновозрастные группы	Воспитатели	Фотоотчет, конспекты занятий.	
<b>Работа с родителями</b>				
3.	Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми» разновозрастная группа	Воспитатели	Папка-передвижка.	

### Апрель

<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Подбор информации по ПДД	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Выставка литературы по ПДД.	
2.	Знакомство с новой методической литературой по ПДД	старший воспитатель Меньшикова А.И.	Выставка литературы по ПДД.	
<b>Работа с детьми</b>				
3.	НОД «Улица не место для игр» подготовительная группа Совместная деятельность с детьми: «Зеленый огонек», «Светофор» разновозрастные группы	Воспитатели	Фотоотчет.	
4.	Организация и проведение дидактических игр.	Воспитатели	По плану воспитателей.	
<b>Работа с родителями</b>				
5.	Выпуск газеты для родителей «Светофория».	Воспитатели	Информационный стенд.	

6.	<p>Консультации:</p> <p>Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</p> <p>Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</p> <p>Правила дорожного движения – для всех</p> <p>Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</p> <p>Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</p> <p>Родители – пример для детей</p>			
----	--	--	--	--

### Май

	Мероприятия	Ответственный		
1.	Анализ работы по предупреждению травматизма детьми.	ст. воспитатель воспитатели.	Фотоотчет.	



## План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

Цель: образовательной деятельности по пожарной безопасности – оградить детей от пожаров и научить их правилам безопасности.

Использование разнообразных форм работы по пожарной безопасности с учетом возрастных особенностей детей позволяет формировать у дошкольников навыки правильного обращения с огнем и огнеопасными предметами, опыт безопасного поведения, умение применять полученные знания в реальной жизни, на практике.

№	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Форма отражения	примечание
<b>Работа с сотрудниками.</b>					
1.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками МБОУ «Светлодарский УВК»	В течение года.	Завхоз Рассоха В.В.	Журнал инструктажей по ПБ.	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара.	04.2023	Ст. воспитатель Меньшикова А.И.	План объектовой тренировки	
3	Консультации: «Средства пожаротушения», «Основы пожарной безопасности»	По плану	Завхоз Рассоха В.В.	Проведение консультации.	
<b>Работа с детьми</b>					
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не шали с огнем!</li> <li>• Чтобы не сгореть</li> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные</li> </ul>	В течение года.	Воспитатели всех возрастных групп	Перспективное планирование	

	<p>опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> </ul>				
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мы спасатели</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года.	Воспитатели	Перспективное планирование.	
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы пожарные»</li> <li>• «Служба спасения»</li> <li>• «Задымленный коридор»</li> <li>• «Тушение пожара»</li> </ul>	В течение года.	Воспитатели всех возрастных групп	Перспективное планирование.	
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и</li> </ul>	В течение года	Воспитатели группы	Перспективное планирование.	

	<p>заботливых родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое.</li> <li>• Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2;</li> <li>• А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2.</li> <li>• С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша.</li> <li>• С.Я. Маршак. Кошкин дом.</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>				
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 101, 102, 103</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> </ul>	В течение года.	Воспитатели дошкольного возраста	Перспективное планирование.	

	• Бывает – не бывает				
6	Детские рисунки «Не шути с огнем»		Воспитатели дошкольного возраста	Выставка детских рисунков «Не шути с огнем»	
7	«Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»		Завхоз Рассоха В.В.	Практикум для детей и воспитателей.	
8	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»		Воспитатели дошкольного возраста	Отчет о проведении.	
9	Экскурсия: В прачечную – знакомство с электроприборами .	В течение года	Воспитатели дошкольного возраста	фотоотчет	
10	Изучение правил поведения в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	Выставка демонстрацион. материала по теме «Пожарная безопасность»	
11	Создание игровых, обучающих ситуаций: - «Бабушка забыла выключить утюг», - «Маша обожглась».	В течение года	Воспитатели старших дошкольных групп	Обыгрывание тематических ситуаций.	
13	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп.	Самостоятельная художественная деятельность.	
<b>Работа с родителями</b>					
1	Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности».	В течение года	Воспитатели.	Информационный стенд.	
2	Консультации:			Папка-передвижка.	

	- Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности - Безопасность детей в наших руках - Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул	В течение года	Воспитатели.		
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели	Род. собрания.	

**План мероприятий МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение по профилактике экстремизма, терроризма на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отражения</b>	<b>примечание</b>
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения</b>					
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма, на учебный год.	сентябрь	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	План мероприятия на 2024 год	
2.	Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Старший воспитатель Меньшикова А.И	Журнал инструктажей по ГО.	
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом на производственных совещаниях.	в течение года	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Журнал инструктажей по ГО.	
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма.	в течение года	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	Практический материал по ГО.	
5.	Распространение памяток, методических	в течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд.	

	инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.		Меньшикова А.И.		
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК», дошкольное подразделение Ст. воспитатель.	Учебные слушания.	
7.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном обходе зданий.	постоянно	Зам. директора, сотрудники МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	Журнал	
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Завхоз, дворник.	Журнал осмотра и обхода зданий	
10.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в	в течение года	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольного подразделения Андрейко Н.А., сторожа	Журнал	
<b>II. Мероприятия с воспитанниками</b>					
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, и	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп.	перспективный план	

	ОБЖ: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; -«Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»;				
12.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп	перспективный план	
13.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп	справка	
14.	Проведение недели безопасности по ГО.	в рамках месячника	Воспитатели групп	справка	
15.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели всех возрастных групп,	справка	
16.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель., воспитатели групп	справка	
<b>IV. Мероприятия с родителями:</b>					
20.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением	в течение года	воспитатели групп	Протоколы родительских собраний.	



	экстремистских взглядов среди населения.			
21.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма.	в течение года	воспитатели групп	Работа с родителями.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А., ответственный за профилактику	по необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А.	Постоянно
3	Проведение внутреннего контроля: организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Старший воспитатель Меньшикова А.И. Мед работник	Постоянно
4	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н.А.	По запросу
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение и их родителей</b>			
1.	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А.	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А.	постоянно

3	Проведение внутреннего контроля: организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А. Старший воспитатель Меньшикова А.И	постоянно
4	Размещение информации антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; режим работы; план по антикоррупционной деятельности, контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А.	постоянно
5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А.	По мере необходимости по запросу
6	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	постоянно
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение»и их родителей</b>			
1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Старший воспитатель Меньшикова А.И.	периодически

2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А.	В течении года
3	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А.	В течении года
4	Проведение организованной образовательной деятельности с воспитанниками старших и подготовительных групп с ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Пед коллектив МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение	В течении года по плану
<b>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А.	постоянно
2	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А.	По факту
3	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А.	
4	Организация личных приемов заведующей МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений	Зам. директора МБОУ «Светлодарский УВК» дошкольное подразделение Андрейко Н. А.	
5	Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством		

	предоставляемых образовательных услуг.		
--	--	--	--

