

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации города Дебальцево
Донецкой Народной Республики
от 24.06.2022 года № 196



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СВЕТЛОДАРСКИЙ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»**

I. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛОДАРСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» (далее – Учреждение) является муниципальным общеобразовательным учреждением муниципальной системы общего образования города Дебальцево.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛОДАРСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СВЕТЛОДАРСКИЙ УВК».

1.4. Местонахождение Учреждения: город Светлодарск.

1.5. Адрес Учреждения в пределах местонахождения юридического лица: Донецкая Народная Республика 84792, город Светлодарск, дом 24а.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальные бюджетные учреждения.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и осуществляет всю деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.8. Учреждение является юридическим лицом (неприбыльной организацией), имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и указание на местонахождение, штамп, имеет право открывать лицевые счета в Республиканском Казначействе Донецкой Народной Республики, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация города Дебальцево в лице отдела образования администрации города Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - Учредитель). Учредитель осуществляет контроль и обеспечивает организацию образовательной деятельности; осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества Учреждения, ведёт его балансовый учёт и инвентаризацию.

Учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией отдела образования администрации города Дебальцево Донецкой Народной Республики на договорных началах. Главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела образования имеют право второй подписи в финансовых и банковских документах.

1.10. Учреждение создаётся Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.11. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Донецкой Народной Республики.

Учредитель содействует обеспечению содержания и бесперебойному безопасному

функционированию зданий и сооружений Учреждения, проводит аварийные, текущие и капитальные ремонты зданий, сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, обустройство прилегающих территорий.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенные за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда физическим лицам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.13 Отношения Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.14. Светлодарский УВК создаётся в составе:

- дошкольное подразделение – дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего типа для детей раннего и дошкольного возраста от года до шести (семи) лет;

- начальное образование (соответственно 1-4 классы);

- гимназия, соответственно:

- 1-й класс гимназии (5-й класс общеобразовательной школы)

- 2-й класс гимназии (6-й класс общеобразовательной школы)

- 3-й класс гимназии (7-й класс общеобразовательной школы)

- 4-й класс гимназии (8-й класс общеобразовательной школы)

- 5-й класс гимназии (9-й класс общеобразовательной школы)

- 6-й класс гимназии (10-й класс общеобразовательной школы)

- 7-й класс гимназии (11-й класс общеобразовательной школы)

1.15. Язык обучения и делопроизводства в общеобразовательном учреждении определяется согласно Конституции Донецкой Народной Республики и действующему законодательству Донецкой Народной Республики об образовании.

II. Цели и задачи

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста; сохранение и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного,

творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Обеспечение разностороннего развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста, в соответствии с его индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.

2.2.3. Приобретение учащимися в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учётом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей.

2.2.4. Формирование у учащихся и детей дошкольного возраста патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

2.2.5. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся.

2.3.3. Воспитание, с учётом возрастных категорий детей, патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в психическом развитии детей.

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся.

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.7. Создание условий для развития личности ребёнка, его способностей и одаренности, научного мировоззрения.

2.3.8. Создание условий для овладения системой научных знаний о природе, человеке и обществе.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах доступности, гуманизма, демократизма, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.

2.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.6. С учётом потребностей и возможностей личности, обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной и экстернатной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Для всех форм получения образования действует государственный образовательный стандарт.

2.8. Образование осуществляется на русском языке.

По желанию родителей (законных представителей) образование может быть организовано на родном языке из числа языков этнических групп, компактно проживающих на территории Донецкой Народной Республики.

2.9. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2.10. Учреждение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, может предоставлять дополнительные платные услуги, перечень и правила предоставления которых утверждается Правительством Донецкой Народной Республики.

III. Организация деятельности

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

3.2. Учреждение подлежит государственной регламентации образовательной деятельности, которая включает в себя лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности и государственный контроль (надзор) в сфере образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных образовательных программ общего образования:

- 1) дошкольное образование - от 1 года до 7 лет (нормативный срок освоения – 5 лет)
- 2) начальное общее образование – 1-4 классы (нормативный срок освоения – 4 года)
- 3) основное общее образование – 5-9 классы (нормативный срок освоения – 5 лет)
- 4) среднее общее образование – 10-11 классы (нормативный срок освоения – 2 года).

3.4. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Донецкой Народной Республики,

навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.8. Содержание общего образования определяется Рабочей основной образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерной основной образовательной программы и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Донецкой Народной Республики. Преподавание и изучение государственного языка осуществляются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Школа обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам права на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков этнических групп, компактно проживающих на территории Донецкой Народной Республики, а также право на изучение родного языка в пределах возможностей. Получение начального общего и основного общего образования на родном языке и изучение родного языка осуществляется с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и наличия учебников.

3.10. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в Рабочую основную общеобразовательную программу. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом.

3.11. Школа самостоятельно выбирает средства обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе Рабочего учебного плана, разрабатываемого с учётом методических рекомендаций Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, и регламентируется Календарным учебным графиком и расписанием занятий.

В Рабочем учебном плане количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых Базисным учебным планом.

3.13. Рабочий учебный план утверждается Учредителем.

3.14. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.15. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первом классе применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

3.16. В общеобразовательном учреждении образовательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

3.17. Воспитательный процесс в Учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

3.18. Сеть классов в Учреждении формируется по согласованию с отделом образования администрации города Дебальцево в соответствии с нормативами их наполняемости, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение.

3.19. Учреждение по согласованию с отделом образования администрации города Дебальцево, с учётом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса:

1) создает группы продлённого дня для обучающихся начального и основного уровня образования;

2) организует обучение по заочной, очно-заочной форме на основном и среднем уровнях образования;

3) открывает профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;

4) открывает инклюзивные классы для обучения детей с особыми образовательными потребностями.

3.20. Деление классов на группы для изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.21. В Учреждении может организовываться обучение по индивидуальным учебным планам и обучение экстерном согласно нормативным правовым актам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальным нормативным актам Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) /совершеннолетнего лица.

3.22. Допрофильная подготовка осуществляется в 8-9 классах с целью профориентации обучающихся, формирования ими направления профессиональной деятельности и профильного выбора в старшей школе. Формы реализации допрофильной подготовки: углубленное изучение отдельных предметов на дифференцированной основе, ведение курсов по выбору, организация факультативов, предметных кружков.

3.23. Продолжительность уроков в учреждении устанавливается:

- в первых классах - 35 минут,

- во вторых-четвертых классах - 40 минут,

- в пятых-одиннадцатых классах гимназии - 45 минут.

Продолжительность занятий в дошкольном подразделении составляет:

- в группах раннего возраста – до 10-15 минут,

- младшего дошкольного возраста – от 15 до 25 минут,

- старшего дошкольного возраста – от 25 до 35 минут.

Изменение продолжительности уроков допускается по согласованию с санитарно-эпидемиологическими службами. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, которое составляется на каждый семестр соответственно санитарно-гигиеническим нормам и педагогическим требованиям, согласовывается с педагогическим советом и утверждается директором.

3.24. В 5 – 11-х классах гимназии предпочтение отдаётся проведению уроков парами во время лабораторных и контрольных работ, написания сочинений, а также уроков трудового обучения. В 10 - 11-х классах гимназии допускается проведение подряд

двух уроков по одному предмету инвариантной и вариантной частей учебного плана и профильных предметов.

Кроме обязательных учебных занятий, в школе предусмотрены индивидуальные, групповые, факультативные, кружковые занятия, которые предполагают отдельное расписание и направлены на удовлетворение образовательных интересов и развитие творческих способностей.

3.25. Продолжительность перемен между уроками устанавливается с учётом потребностей в организации активного отдыха и питания учеников, но не менее 15 минут, большой перемены (после второго и третьего уроков) – 20 минут.

3.26. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе.

3.27. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

3.28. Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.29. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.30. Организация образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

3.30.1. Основным документом, регулирующим образовательный процесс в Учреждении, является годовой план.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план в соответствии с Государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом типовых, адаптированных, вариативных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованными к использованию Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, образовательных программ, разработанных самостоятельно, по приоритетным направлениям развития детей, в которых определяет формы, средства и методы обучения и воспитания.

Годовой план работы содержит основные вопросы работы Учреждения, определяет перспективы его развития.

Годовой план составляется на период с 1 сентября по 31 мая, согласовывается и утверждается Педагогическим советом Учреждения, Директором в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

План оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период составляется на период с 1 июня по 31 августа, утверждается Директором и согласовывается с территориальными органами СЭС.

3.30.2. В соответствии с годовым планом Педагогические работники Учреждения самостоятельно подбирают программы, методические пособия, разрешенные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики к использованию по государственным образовательным программам дошкольного образования, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы, средства воспитательной работы, которые обеспечивают получение воспитанниками образования на уровне государственных стандартов.

3.30.3. Общеобразовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.30.4. Учреждение может организовывать работу по приоритетным направлениям развития детей. Перечень таких направлений утверждается Директором по согласованию с отделом образования администрации города Дебальцево.

3.30.5. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность

занятий воспитанников, сбалансированность видов занятий, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, которая не должна превышать предельно допустимых норм, определённых действующим законодательством. Продолжительность образовательной нагрузки устанавливается в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарными нормами и правилами.

3.31. Учреждение рассчитано на 145 мест для воспитанников.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращённого дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10.5-12-часового пребывания), продлённого дня (13-14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей по запросу родителей (законных представителей).

В Учреждении функционируют группы общего развития: раннего возраста и дошкольные.

В Учреждении все группы с дневным режимом пребывания детей. Группы формируются согласно нормативной наполняемости.

В оздоровительный период наполняемость детей в дошкольных группах может составлять до 15 детей.

В Учреждении принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, дети с нормой развития и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

Группы воспитанников комплектуются в зависимости от условий работы Учреждения, с учётом пожеланий родителей по возрастным особенностям (одновозрастные, разновозрастные).

3.32. Режим работы Учреждения устанавливается Директором по согласованию с отделом образования администрации города, с учётом режимов работы, рекомендованных типовыми образовательными программами дошкольного образования, санитарными нормами, и правилами, исходя из запросов родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

3.32.1. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели. Длительность работы групп 10.5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Ежедневный график работы Учреждения: 07.00 – 17.30.

3.33. Наполняемость групп детьми в Учреждении определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учётом возраста воспитанников, направленности деятельности группы, режима работы группы.

В случае наличия низких показателей посещаемости, возможен перевод детей в другую группу (согласно возрастным особенностям) и временное приостановление функционирования групп (при соблюдении санитарных норм и правил).

3.34. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется медицинским работником Учреждения, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми документами Донецкой Народной Республики.

Учреждение обеспечивает наличие отдельного помещения и создаёт условия для выполнения медицинским персоналом своих обязанностей и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

3.35. Организация питания в Учреждении организовывается по согласованию с отделом образования администрации города. Предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

В дошкольном учреждении установлено трёхразовое питание.

3.36. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой Учреждения и согласованным с территориальным учреждением санитарно-эпидемиологической службы.

3.37. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию, совет по питанию Учреждения.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети дошкольного возраста (воспитанники), обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, медицинские работники, помощники воспитателей, практические психологи, библиотекарь, другие работники и специалисты учреждения.

4.2. Получение детьми начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

4.3.1. заявление родителей (законных представителей);

4.3.2. свидетельство о рождении ребёнка (копию);

4.3.3. медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.

4.4. В Учреждение принимаются все дети, желающие в нём обучаться. Не проживающим на территории обслуживания Учреждением детям может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.5. Приём во 2 – 11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, документов, указанных в пункте 4.3., документов, подтверждающих уровень освоения образовательных программ (промежуточная аттестация, итоговая аттестация, текущие отметки) и уровень образования.

4.6. Приём детей в Учреждение (дошкольное подразделение) осуществляется руководителем в течение календарного года при наличии свободных мест, на основании следующих документов:

4.6.1. направления отдела образования города Дебальцево;

4.6.2. заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

4.6.3. медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка;

4.6.4. справки участкового врача об эпидемиологическом окружении;

4.6.5. свидетельства о рождении ребёнка (копию);

4.6.6. дополнительные медицинские документы (заключения ПМПК, ВКК) на детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.7. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Права и обязанности воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.9. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Ребёнку гарантируется:

- 4.9.1. охрана жизни и здоровья;
 - 4.9.2. защита от всех форм физического и психического насилия;
 - 4.9.3. защита достоинства;
 - 4.9.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - 4.9.5. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - 4.9.6. развитие его творческих способностей и интересов;
 - 4.9.7. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 - 4.9.8. образование в соответствии с основной образовательной программой;
 - 4.9.9. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 4.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- 4.10.1. бесплатное общее образование (начальное, основное, среднее) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - 4.10.2. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4.10.3. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - 4.10.4. предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 4.10.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 4.10.6. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;
 - 4.10.7. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком (не менее 8 недель в год);
 - 4.10.8. получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
 - 4.10.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 4.10.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
 - 4.10.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
 - 4.10.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.10.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и других видах деятельности;

4.10.14. обжалование локальных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

4.10.15. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении.

4.11. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия или согласия родителей (законных представителей).

4.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план, имеющие отметки по результатам итоговой аттестации по всем предметам программы не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной или итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Рабочим учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяются республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

4.17. По решению органа управления Учреждением за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры по организации последующего образовательного процесса в отношении несовершеннолетнего обучающегося с целью получения им общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.18. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

4.19. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются Золотой или Серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные (семестровые) и годовые отметки "5", награждаются Похвальным листом.

4.20. Обучающиеся обязаны:

4.20.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные Рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.20.2. выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.20.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

4.20.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.20.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.20.6. выполнять иные обязанности, определённые Законами Донецкой Народной Республики.

4.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.22.1. выбирать образовательное учреждение; выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.22.2. знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.22.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми средствами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с отметками своих детей;

4.22.4. защищать законные права и интересы детей;

4.22.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.22.6. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

4.22.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.23.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.23.2. соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.23.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.23.4. нести ответственность за воспитание и обучение детей, обеспечивать ликвидацию академической задолженности.

4.24. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.22, 4.23 Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

4.25. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом. Для работников работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документом об образовании, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Как исключение, возможно назначение на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Приём и увольнение работников, формы, система и размер оплаты труда, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.26. Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.27.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.27.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.27.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.27.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.27.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.27.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;

4.27.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

4.27.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

4.27.9. право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.27.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.27.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики;

4.27.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.27.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.28. Педагогические работники пользуются следующими трудовыми правами и социальными гарантиями:

4.28.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.28.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.28.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики;

4.28.4. право на досрочное назначение трудовой пенсии, пенсии по возрасту в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

4.28.5. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.28.6. право на выплату надбавки за выслугу лет ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы в размерах:

- свыше 3 лет – 10%;
- свыше 10 лет – 20%;
- свыше 20 лет – 30%;

4.28.7. предоставление ежегодного денежного вознаграждения в размере до одного должностного оклада (ставки зарплаты) за добросовестный труд, образцовое исполнение служебных обязанностей.

4.29. В рабочее время (не более 36 часов в неделю) педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.30. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.30.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.30.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.30.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.30.4. защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;

4.30.5. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

4.30.6. развивать у дошкольников, обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.30.7. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.30.8. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.30.9. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.30.10. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.30.11. проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

4.30.12. проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

4.30.13. соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.30.14. выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, органов управления образованием;

4.30.15. вести соответствующую документацию.

V. Управление Учреждением

5.1. Учреждение подведомственно и подконтрольно Учредителю, который имеет следующие полномочия в управлении Учреждением:

5.1.1. представляет и защищает законные интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Учреждения;

5.1.2. утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5.1.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.4. выступает перед государством гарантом деятельности Учреждения в решении её уставных задач;

5.1.5. назначает и увольняет директора Учреждения по согласованию с главой администрации города Дебальцево, с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;

5.1.6. осуществляет контроль исполнения директором своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;

5.1.7. устанавливает выплаты стимулирующего характера директору Учреждения;

5.1.8. контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в рамках, предусмотренных действующим законодательством;

5.1.9. издаёт обязательные для исполнения Учреждением приказы в соответствии с действующим законодательством;

5.1.10. осуществляет контроль соответствия приказов Учреждения действующему законодательству, учредительным документам, целям образовательной деятельности, соблюдением прав и законных интересов участников образовательных отношений;

5.1.11. утверждает расписание.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается Учредителем по согласованию с главой администрации города Дебальцево, с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.3. Директор:

5.3.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы во всех учреждениях и организациях;

5.3.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

- 5.3.3. выдаёт доверенности;
 - 5.3.4. открывает, закрывает, распоряжается счетами;
 - 5.3.5. пользуется правом распоряжаться средствами Учреждения;
 - 5.3.6. от имени Учреждения заключает и подписывает договора, соглашения, контракты и другие документы производственно-хозяйственного и финансового содержания;
 - 5.3.7. имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;
 - 5.3.8. имеет право передавать право первой подписи своему заместителю;
 - 5.3.9. организывает образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
 - 5.3.10. планирует работу Учреждения;
 - 5.3.11. осуществляет приём обучающихся, формирует ученический контингент;
 - 5.3.12. утверждает должностные обязанности работников, несёт ответственность за уровень их квалификации;
 - 5.3.13. распределяет педагогическую нагрузку, осуществляет расстановку кадров;
 - 5.3.14. осуществляет общее руководство и контроль хода образовательной деятельности, работы сотрудников;
 - 5.3.15. издаёт приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;
 - 5.3.16. осуществляет приём на работу педагогических работников (по согласованию с отделом образования);
 - 5.3.17. увольняет с работы, налагает взыскания, поощряет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде.
 - 5.3.18. несёт ответственность перед государством, обществом, отделом образования и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей;
- 5.4. Основными формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание, совет Учреждения, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждением и их компетенция определяются Уставом.
- 5.5. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание, которое созывается не реже одного раза в год. Общее собрание действует бессрочно.
- Общее собрание:
- 5.5.1. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка, годовому плану работы Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав;
 - 5.5.2. заслушивает отчёт директора и председателя совета Учреждения;
 - 5.5.3. рассматривает вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает основные направления совершенствования образовательной деятельности, рассматривает другие важные направления деятельности.
- 5.6. В период между общими собраниями действует совет Учреждения.

В состав совета Учреждения выбираются пропорционально представители от педагогического коллектива, обучающихся третьей ступени, родителей (законных представителей) и общественности. Представительство в совете и его численность определяется общим собранием. Совет действует бессрочно.

Решение о досрочном прекращении работы члена совета принимается исключительно общим собранием Учреждения.

Во время следующих выборов состав совета обновляется не менее чем на треть.

Возглавляет совет Учреждения председатель, который избирается из состава совета. Председателем совета Учреждения не может быть директор и его заместители.

Совет работает по плану, который утверждается общим собранием.

Количество заседаний совета – не менее четырёх за учебный год.

Для решения текущих вопросов совет Учреждения может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются советом.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган педагогического самоуправления. Срок полномочий органа – бессрочно.

Председателем педагогического совета является директор.

Работа педагогического совета планируется в произвольной форме. Количество заседаний определяется их целесообразностью, но не может быть меньше четырёх раз в год.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным.

5.8. Функции педагогического совета:

5.8.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

5.8.2. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, её планирования;

5.8.3. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.8.4. организывает работу по изучению, обобщению, распространению и внедрению перспективного педагогического опыта;

5.8.5. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

5.8.6. решает вопрос о переводе обучающихся, их выпуске, отчислении, выдаче документов о соответствующем уровне образования, награждении за достижения в обучении;

5.8.7. другие вопросы деятельности Учреждения.

5.9. В Учреждении могут создаваться ученический совет, попечительский совет, родительский комитет, совет профилактики, методические объединения, комиссии и другие органы, положения о которых соответствуют законодательству Донецкой Народной Республики.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Трудовой коллектив заключает с директором Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Полномочия трудового коллектива осуществляются его общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, а также рассматривает другие вопросы.

Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если в работе собрания принимало участие не менее двух третей членов коллектива и если за решение проголосовало большинство присутствующих.

VI. Имущество и средства Учреждения

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закреплённые в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов в пользу третьих лиц.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт бюджетных средств в пределах доведённых на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

6.4.1. бюджетные и внебюджетные средства;

6.4.2. имущество, переданное Учреждению Учредителем;

6.4.3. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчёте на одного обучающегося.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя.

6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6.7. Основные функции Учреждения: определение структуры управления деятельностью учреждения и штатного расписания, подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей; принятие решений по виду и размеру надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда заработной платы.

6.8. Учреждение имеет полномочия получателя бюджетных средств.

6.9. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.9.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

6.9.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.9.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

6.9.4. вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств) предложения по изменению бюджетной росписи;

6.9.5. ведёт бюджетный учёт (обеспечивает ведение бюджетного учёта);

6.9.6. формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчётности) и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств);

6.9.7. исполняет другие полномочия, установленные Законом и иными актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

6.10. Осуществляет операции со средствами, находящимися во временном распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.12. Учреждение вправе предоставлять в аренду здание, сооружения, отдельные временно свободные помещения и площади, иного индивидуального определённого имущества, временно не используемое, в случае если это не ухудшает социально-бытовых условий лиц, обучающихся или работающих в учреждении.

6.13. Учреждение вправе получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования.

VII. Международное сотрудничество

7.1. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими международную деятельность в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. При наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями, в частности по следующим направлениям:

7.2.1. разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

7.2.2. направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальной стипендии для обучения за рубежом, а также приём иностранных обучающихся педагогических и научных сотрудников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

7.2.3. реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности.

7.2.4. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

7.2.5. участие в деятельности международных организаций и проведение международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двухсторонней или многосторонней основе.

7.3. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляться по согласованию с Учредителем и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Хранение документов

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.1.1. учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке;

8.1.2. решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

8.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

8.1.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

8.1.5. внутренние документы Учреждения;

8.1.6. решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

8.1.7. иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения;

8.2. При ликвидации Учреждения документы, перечисленные в пункте 8.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив администрации города Дебальцево в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Внесение изменений в Устав Учреждения, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Учредителя. Изменения, внесённые в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Изменения, внесённые в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

X. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, по

решению суда в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, если это не влечёт нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства,

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидация происходит путем аннулирования лицензии и лишения статуса юридического лица. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются и переводятся, гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

10.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы образовавшиеся в процессе деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственной, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение архиву администрации города Дебальцево в соответствии действующим архивным законодательством Донецкой Народной Республики.

10.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.8. Имущество, которое остаётся после удовлетворения претензий кредиторов направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Учредителя.

XI. Заключительное положение

11.1. В Учреждении создают условия для ознакомления с Уставом всех участников образовательных отношений.

11.2. Учреждение принимает последующие локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности в рамках установленной компетенции, не противоречащие законодательством Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2000 № 317-УЗ утверждены положения о государственном экзамене в высших учебных заведениях Российской Федерации и в высших учебных заведениях Республики Беларусь.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

25 (двадцать пять)

_____ ЛИСТОВ

Начальник отдела образования
администрации города Дебальцево



Сердюк

Л.Н. Сердюк